**TALLENTAVAN KAMERAVALVONNAN REKISTERISELOSTE**

**Rekisterinpitäjä**

Yritys Oy (Y-tunnus xxxx)

Osoite

Osoite

**Rekisteriasioista vastaava henkilö**

Nimi

puhelin:

sähköposti:

**Rekisterin nimi**

Yritys Oy kameravalvonta

**Oikeudet rekisteriin**

Rekisteristä vastaava henkilö ja hänen valtuuttamat henkilöt

**Rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn perusteet**

Ensisijaisesti kameravalvonnan tavoite on rikosten ja ilkivallan ennalta estäminen. Tavoitteena on myös asiakkaiden ja henkilökunnan turvallisuuden parantaminen sekä yhtiön hallussa olevan omaisuuden suojaaminen. Rekisteritietoja käytetään rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn, sekä tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.

**Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallentuvat tiedot (esim. valvonta-alueella tapahtuvasta liikenteestä.) Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu (ääni? Liikkuva kuva? kellonaika?)

**Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteri muodostuu yhtiön tarpeellisiksi katsomiin paikkoihin asennettujen kameroiden välittämästä analogisesta tai digitaalisesta tallenteesta. Kohteessa kameravalvonnasta on ilmoitettu asiasta kertovilla tarroilla ja kylteillä.

**Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Kameravalvonnan rekisterin tietoja ei luovuteta säännöllisesti minnekään. Pyynnöstä kameroiden tallentamia tietoja luovutetaan viranomaiselle, kuten poliisille. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

**Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytys**

Valvontakameroiden ohjauskeskukset sijaitsevat xxx tiloissa, joihin on pääsy vain yritys Oy:n työntekijöillä. Tallenteisiin pääsy on suojattu salasanoilla ja pääsy rajoitettu vain tietyille henkilöille. Rekisterin tietoja säilytetään tarpeelliseksi todettu aika. Digitaaliset tallenteet tuhoutuvat keskimääräisesti kahden viikon jälkeen uuden tallenteen alle.